

Sistema de Gestión Empresarial



Objetivo del Sistema

Es un sistema de información multiempresa que integra la documentación entrante y el control de las actividades de clientes, proveedores y empleados.

Concebido para proporcionar información a cada uno de los funcionarios, quienes a través de su nombre de usuario, clave y perfil pueden acceder a la información dependiendo del nivel de seguridad.

Módulo de Administración

En este módulo se realizará el mantenimiento de la información específica que cada empresa desea conocer acerca de sus clientes, proveedores y empleados, resaltando para cada uno la siguiente información.

Cliente:

- Datos Relevantes
- Contactos
- Servicios
- Productos

Proveedor:

- Datos Relevantes
- Contactos
- Productos

Empleado:

- Información General
- Información Específica
- Información Financiera
- Datos de Trabajo

Módulo de Operaciones

Todos los eventos que se llevan a cabo en una empresa se considerarán como actividades, es decir, todo aquello que involucre la participación directa o indirecta de clientes, proveedores y empleados en la realización de documentos, e-mails, solicitudes, registros y en general todo lo referente a las labores del usuario, se han considerado para definir las siguientes actividades:

- Correspondencia
- Registro
- Contratos
- Solicitudes
- Reportes
- Evaluación



Todo el listado antes mencionado, corresponde a formas dentro de las cuales el usuario puede escoger varios campos, basándose en la información que haya sido ingresada de clientes, proveedores y empleados.

El sistema de Gestión permite que todas las actividades registradas estén sujetas a búsquedas dinámicas que se refiera a cualquier campo definido en un formulario.

Registro de Actividades

Para el seguimiento de todas las actividades se debe contar con un registro (resúmenes), los mismos que contienen campos de búsqueda, el registro de actividades afectará directamente a la agenda de la o las personas involucradas en dicha actividad.

La estructura de estos resúmenes es la siguiente:

1) La primera área del resumen es un encabezado que contiene los datos de identificación de cada actividad, los cuales son:

- Cliente, proveedor, empleado.
- Proyecto. ¿Quién? ordenó y aceptó.
- ¿Cuándo? inicio y fin.
- Seguimiento (Casillero de ejecutado).

Normalmente toda actividad genera otra consecutiva la cual debe estar ligadas para hacer búsquedas y seguimientos entre antecesoras y predecesoras.

2) La segunda área del resumen es un campo de información específica, la cual difiere en función de la actividad que se trate.



- Información de clientes (datos relevantes, contactos, sistemas que poseen)
- Información de empleados
- Información de proveedores y socios de negocios
- Actividades y documentación
- Consultas
- Control de actividades pendientes